

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0259-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SEBASTIAN CAMILO RODRIGUEZ GOMEZ
Cedula	1143863798
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	17/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9505824774
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	395391329
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	16/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO -2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

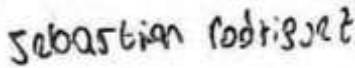
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.Brindé apoyo integral en el desarrollo de actividades orientadas a la formación, promoción y organización deportiva, implementando diversas estrategias pedagógicas, metodológicas y recreativas dirigidas a fortalecer las habilidades físicas, técnicas y sociales de los participantes.
2. Brindé apoyo permanente en la administración, gestión y seguimiento de las plataformas digitales vinculadas al programa, garantizando el adecuado manejo, organización y actualización de la información registrada. Mi labor estuvo orientada a asegurar que las bases de datos y los sistemas de

de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	información mantuvieran un alto nivel de confiabilidad, integridad y disponibilidad 3. Asistí activamente en las diferentes mesas de trabajo desarrolladas durante el período, contribuyendo al fortalecimiento de estrategias orientadas a ampliar los conocimientos y capacidades institucionales, con el propósito de mejorar las condiciones y oportunidades de los paratletas. 4.Apoyé la ejecución de las actividades del programa mediante labores de acompañamiento y seguimiento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos y al fortalecimiento de los procesos de trabajo. https://drive.google.com/drive/folders/1oyM1LkaSg9mKfF1C5kdVhtUEzOOE2Acg 5. Participé a mesa de trabajo virtual relacionada con el proceso de elaboración y presentación de cuentas de cobro finales, espacio en el que se socializaron los lineamientos, requisitos documentales y procedimientos establecidos para la correcta radicación de los soportes contractuales. Durante la jornada se resolvieron inquietudes de los participantes y se brindaron orientaciones para garantizar el cumplimiento oportuno de las disposiciones administrativas vigentes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1N2LKYtbFjEdjeTMEcJnJhti2UUU9I4aO?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUN/2026